



Viešosios įstaigos „PAVELDAS“ ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga „PAVELDAS“ (toliau – vadinama Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigta ne pelno organizacija, veikianti leidinių rengimo, leidybos ir platinimo, kultūros paveldo apskaitos, inventorizavimo ir mokslo tyrimų organizavimo bei su tuo susijusiose mokslo ir kultūros srityse, ir kitose panašiose srityse viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu.

1.4. Įstaiga savo veikloje negali siekti pelno ir kitos naudos savo dalininkams. Įstaiga gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose, antspaudą su pilnu jos pavadinimu, emblema ir blankus su savo pavadinimu.

1.5. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „PAVELDAS“.

1.6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

2.1. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai:

2.1.1. rengti, leisti ir platinti Lietuvos kultūros paveldo, Lietuvos istorijos ir tradicinės kultūros leidinius;

2.1.2. vykdyti arba organizuoti Lietuvos kultūros paveldo inventorinimo, apskaitos ir mokslinių tyrimų šioje srityje darbus;

2.1.3. propaguoti leidiniais ir kitais būdais kultūros paveldą, teikti šiais klausimais informacines paslaugas.

2.2. Įstaigos veiklos sritys yra šios:

2.2.1. Leidyba, spausdinimas ir įrašytų informacijos laikmenų dauginimas;

- 2.2.2. Knygų leidyba;
 - 2.2.3. Laikraščių leidyba;
 - 2.2.4. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 2.2.5. Kita leidyba;
 - 2.2.6. Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 2.2.7. Kelionių agentūrų ir organizatorių veikla, niekur kitur nepriskirtos turistui teikiamos paslaugos;
 - 2.2.8. Visuomeninių ir humanitarinių mokslų veikla;
 - 2.2.9. Reklama;
 - 2.2.10. Fotografavimo veikla;
 - 2.2.11. Kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
 - 2.2.12. Radijos ir televizijos laidų Lietuvos kultūros paveldo, Lietuvos istorijos ir kultūros tematika kūrimas ir transliavimas;
 - 2.2.13. Videofilmų Lietuvos kultūros paveldo, Lietuvos istorijos ir kultūros tematika kūrimas ir platinimas.
- 2.3. Įstaiga gali užsiimti kitos rūšies veikla, neprieštarujančia Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus visus reikalingus leidimus ir licencijas.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams ir Įstaigos veiklos tikslams.
- 3.2. Įstaiga turi teisę verstis Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.
- 3.3. *Įstaiga turi teisę:*
- 3.3.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka, sudaryti sandorius, prisiimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 3.3.2. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, išskyrus atvejus, kai juos reguliuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
 - 3.3.3. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 3.3.4. bendradarbiauti su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;
 - 3.3.5. nustatyti savo organizacinę struktūrą, reorganizuotis;
 - 3.3.6. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas;
 - 3.3.7. steigti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas;

3.3.8. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose;

3.3.9. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

3.3.10. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.3.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje.

3.2. Įstaigos pareigos:

3.2.1. vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę–buhalterinę informaciją valstybės institucijoms;

3.2.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

3.2.3. vykdyti kitas neprieštaraujančias šiems įstatams Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas pareigas.

3.3. Įstaiga apie savo veiklą informuoja visuomenę žiniasklaidos priemonių pagalba, sukuria ir tvarko internetinį puslapį, rengia išleistų leidinių pristatymus visuomenei, dalyvauja mugėse ir kituose viešuose renginiuose.

3.4. Įstaigai neleidžiama:

3.4.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose;

3.4.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;

3.4.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.4.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Įstaigos dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie turi dalį Įstaigos dalininkų kapitalo.

4.2. Dalininko teisės įgyjamos įnešus piniginius ar turtinius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą, įsigyjant iš kito dalininko Įstaigos dalininkų kapitalo dalį ir gavus visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

4.3. Dalininko teisės prarandamos parduodant ar kitaip perleidžiant kitų asmenų nuosavybėn savąją dalininkų kapitalo dalį.

4.4. Visi Įstaigos dalininkai turi lygias turtines, neturtines teises ir pareigas.

4.5. Įstaigos dalininkai turi šias neturtines teises:

1) dalyvauti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

2) susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;

3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus, direktoriaus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais sudarytus sandorius, jeigu jie

prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4) įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Įgaliotiniu negali būti Įstaigos revizorius (auditorius);

5) Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.

4.6. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

1) gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

2) palikti testamentu, be apribojimų parduoti ar kitaip perleisti savąją dalininkų kapitalo dalį kito asmens nuosavybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Dalininkai neturi teisės reikalauti iš Įstaigos gražinti jų įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo ar reorganizavimo atvejį.

4.8. Dalininkai gali turėti kitas turtines bei neturtines teises, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

4.9. Įstaigos dalininkai privalo:

1) laikytis Įstaigos įstatų ir vidaus taisyklių, įnešti piniginių ar kitą įnašą;

2) ginti Įstaigos interesus;

3) propaguoti Įstaigos tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4.10. Dalis dalininkų kapitalo kitam asmeniui gali būti perduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitale kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos direktoriui, nuroydamas savo dalį dalininkų kapitale, to asmens vardą, pavardę, adresą.

4.11. Valstybės institucijos, perdavusios Įstaigai turtą panaudos pagrindais, teisės yra nustatomos Įstaigos ir institucijos tarpusavio sutartimi.

5. ĮSTAIGOS VALDYMAS

5.1. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.

5.2. Įstaigos kolegialūs organai nesudaromi.

6. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO BEI NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Aukščiausias Įstaigos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

6.2. Išimtinai visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti ir papildyti Įstaigos įstatus;
- 2) nustatyti pagrindines Įstaigos veiklos kryptis ir įgyvendinimo būdus;
- 3) skirti ir atleisti iš pareigų direktorių ir nustatyti jam atlyginimą;
- 4) rinkti ir atšaukti Įstaigos revizorių ir nustatyti revizoriaus atlyginimą;
- 5) steigti Įstaigos filialus ir atstovybes bei priimti nutarimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 6) nustatyti Įstaigos pagrindines veiklos kryptis ir privalomas veiklos užduotis;
- 7) tvirtinti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;
- 8) nustatyti naujų dalininkų priėmimo tvarką, leisti Įstaigos dalininkui perduoti savo įnašą ar jo dalį kitiems asmenims, nesantiems Įstaigos dalininkais;
- 9) tvirtinti dalininkų nepiniginių turtinių įnašų įvertinimą;
- 10) priimti nutarimą dėl Įstaigai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 11) priimti nutarimą reorganizuoti Įstaigą ir patvirtinti Įstaigos reorganizavimo projektą, taip pat pertvarkyti ar likviduoti Įstaigą;
- 12) skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 13) nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką, priimti sprendimą dėl Įstaigos audito.

6.3. Visuotinį susirinkimą organizuoja direktorius. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

6.4. Eilinių visuotinių susirinkimų direktorius privalo sušaukti kasmet per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, direktorius, revizorius.

6.5. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Įstaigos direktorius turi informuoti visus dalininkus raštu ir spaudoje (dienraštyje „Lietuvos aidas“) ne vėliau kaip prieš 15 dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka raštiškai visi dalininkai ir, jei tokių yra, valstybės ar savivaldybės institucijos, turinčios sprendžiamojo balso teisę.

6.6. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo jo turimos Įstaigos dalininkų kapitalo dalies. Jeigu valstybės ar savivaldos institucija perduoda Įstaigai turtą panaudos pagrindais, tokia institucija taip pat turi sprendžiamojo balso teisę (vieną balsą) visuotiniame susirinkime, jeigu tai yra nustatyta panaudos sutartyje.

6.7. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 balsų skaičiaus. Jeigu į susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius,

akartotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

6.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai dėl Įstaigos įstatų keitimo, Įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priimami kvalifikuota balsų dauguma.

6.9. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

7.1. Įstaigos direktorius organizuoja vykdo Įstaigos kasdieninę veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais.

7.2. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia įstatymus arba netinkamai vykdo savo pareigas.

7.3. Įstaigos direktorius:

7.3.1. tvarko Įstaigos lėšas ir turtą vadovaudamasis Įstaigos tikslais ir uždaviniais;

7.3.2. atstovauja Įstaigą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis;

7.3.3. organizuoja Įstaigos darbą vykdydamas įstatuose keliamus Įstaigos tikslus bei uždavinius ir dalininkų susirinkimo nutarimus;

7.3.4. administruoja darbą;

7.3.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

7.3.6. leidžia potvarkius, įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją, sudaro sandorius ir pasirašo sutartis, aktus, kt. Įstaigos dokumentus;

7.3.7. tvirtina etatų sąrašą, pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais, nustato jų atlyginimo dydį, teises ir pareigas bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais;

7.3.8. tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių vadovus;

7.3.9. pateikia, pareikalavus revizoriui (auditoriui), visą būtiną dokumentaciją apie Įstaigos veiklą;

7.3.10. atlieka kitas reikiamas Įstaigos veiklai užtikrinti funkcijas;

7.3.11. skiria ir atleidžia vyriausiąjį finansininką (buhalterį), kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su direktoriumi giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su Įstaiga gali atlikti juridinis asmuo arba fizinis asmuo, turintis atitinkamą kvalifikaciją.

7.4. Įstaigos direktorius atsako už:

1) finansinės atskaitomybės sudarymą;

- 2) visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 3) duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 4) pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą;
- 5) informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą.

8. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.2. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Revizorius arba auditorius renkamas Įstaigos visuotiniame susirinkime trejų metų laikotarpiui.

8.3. Revizorius (auditorius):

- 1) vykdo Įstaigos finansinės veiklos kontrolę;
- 2) kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai;
- 3) kontroliuoja lėšų paskirstymo tikslingumą, finansinę veiklą.

8.4. Revizorius (auditorius) yra atskaitingas Įstaigos visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius (auditorius) turi reikalauti direktoriaus sušaukti neeilinį Įstaigos visuotinį susirinkimą.

8.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką.

8.6. Valstybės kontrolės ir teisėsaugos institucijos turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą. Direktorius privalo, reikalaujant šioms institucijoms, pateikti būtinus Įstaigos dokumentus.

8.7. Direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

9. ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

9.1. Įstaigai nuosavybės teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jos funkcionavimui užtikrinti, tame tarpe steigėjų (dalininkų) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais.

9.2. Įstaigos turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto. Įstaigos turtą tvarko ir juo disponuoja Įstaigos direktorius, vadovaudamasis šiais Įstatais ir Visuotinio susirinkimo nutarimais.

9.3. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 1) dalininkų kapitalas,

- 2) pelnas (nuosolis);
- 3) perkainojimo rezervas;
- 4) kiti rezervai;
- 5) rėmėjų negražintinai perduotas turtas bei lėšos;
- 6) pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 7) valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 8) Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
- 9) lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 10) kitos teisėtai įgytos lėšos.

9.4. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybių biudžetų bei įvairių fondų, sudaroma išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos paramos teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai ir laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

9.5. Įstaiga gali parduoti, pakeisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikio naudojimo turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą tik Įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimu.

9.6. Dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą, kuris yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkai ir jų įnašų vertė nurodomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įneštos lėšos visuotinio susirinkimo nutarimu gali būti didinamos tik papildomais įnašais bei perkainuojant Įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainavimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio susirinkimo nustatytiems veiklos kryptims.

9.7. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

9.8. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas. Jie formuojami, keičiami, naudojami ar panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

9.9. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

9.10. Įstaigos finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

9.11. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, labdara, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

9.12. Įstaigos dalininkai negali gauti išmokų iš Įstaigos pelno ar rezervo fondo už narystę ar dalyvavimą Įstaigos kapitale.

9.13. Joks asmuo negali gauti išmokų iš Įstaigos lėšų, jeigu tai nesusiję, su jos įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.14. Įstaigos pajamos gali būti naudojamos tik Įstaigos veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų arbuotojų darbo užmokesčiui ir Įstaigos ūkinėms išlaidoms padengti.

9.15. Įstaigos lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis susirinkimas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 30 d.

10. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ VISUOMENEI PATEIKIMAS

10.1. Informaciją apie Įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei, nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas. Už tokios informacijos pateikimą visuomenei atsako Įstaigos direktorius, kuris nustato tokios informacijos pateikimo visuomenei būdus ir formas.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS DALININKAMS

11.1. Dalininkui pareikalavus raštu, Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su bet kokia informacija apie Įstaigos veiklą bei pateikti kopijas šių dokumentus: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Įstaigos veiklos ataskaitų, audito išvados bei ataskaitos, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.2. Atsakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to reikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

11.3. Įstaigos dokumentai ar kita informacija dalininkams pateikiama nemokamai.

12. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

12.2. Filialas ir atstovybė yra Įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir filialo ir atstovybės valdymo organus.

12.3. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia Įstaigos kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir Įstaigos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

12.4. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio susirinkimo nutarimu. Jų nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

12.5. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Įstaigos direktorius.

12.6. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.

12.7. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės atskaitomybėje.

12.8. Įstaigos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

13.1. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais, Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Įstaigos reorganizavimas - tai Įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotos Įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą įstaigos.

13.3. Įstaigai reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas reorganizavimo projektas. Jame nurodoma;

1) kiekvienos reorganizuojamos Įstaigos pavadinimas, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie reorganizuojamas įstaigas;

2) reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo pagrindas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai viešųjų įstaigų direktoriams ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai;

3) reorganizavimo būdas, pasibaigiančios viešosios įstaigos, po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos, kuriamos naujos viešosios įstaigos. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant viešąsias Įstaigas, skaidant viešąją Įstaigą;

4) pasibaigiančios viešosios įstaigos dalininko tapimo po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos dalininku tvarka, sąlygos ir terminai;

5) asmenys, kurie turi teisę veikti kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu, atliekant įstaigos registravimo veiksmus ir asmenys, kurie turi pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus.

13.4. Reorganizavimo, pertvarkymo projektą tvirtina reorganizuojamos Įstaigos visuotinis susirinkimas ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų visuotiniai susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų Įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją;

13.5. Sprendimo dėl Įstaigos reorganizavimo ar pertvarkymo priėmimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas Juridinių asmenų registru.

13.6. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamos

poreorganizavimo sukurtos naujos Viešosios įstaigos ir įregistruojami įstatai.

13.7. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veikiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

13.8. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

1. visuotinio susirinkimo nutarimas;
2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus bei teismo sprendimu likviduojama dėl bankroto.

13.9. Institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Likvidatorius atstovauja likviduojamai Įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais su juridiniais ir fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

13.9. Įstaigos likvidatorius turi Įstaigos direktoriaus teises ir pareigas. Likvidatoriui keliami tie patys reikalavimai kaip ir Įstaigos direktoriui.

13.10. Įstaigos likvidatoriui papildomai priskiriamos šios pareigos:

1. pranešti Juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti Įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;
2. paskelbti Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytą informaciją;
3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios Įstaigos finansinę atskaitomybę (balansą);
4. atsiskaityti su valstybe, savivaldybėmis ir socialinio draudimo įstaiga;
5. baigti vykdyti prievolės, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus sandorius ir sudaryti naujus sandorius pagal savo kompetenciją;
6. pareikšti reikalavimus Įstaigos skolininkams;
7. likusį Įstaigos turtą perduoti dalininkų ar institucijų, nutarusių likviduoti Įstaigą, nustatyta ne pelno organizacijai ar organizacijoms;
8. sudaryti Įstaigos likvidavimo aktą;
9. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
10. perduoti Juridinių asmenų registruui Įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

13.11. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir tretiesiems asmenims už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kalties.

13.12. Įstaigai atsiskaičius visas skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik jų kapitalo dalis. Dalininkams gražinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Juridinių asmenų registre, kurias nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą.

13.13. Likviduojant Įstaigą jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma Lietuvos Respublikos darbo sutarties įstatymo nustatyta tvarka.

13.14. Priimtas sprendimas dėl Įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas

dalininkas gavo dalį likviduojamos Įstaigos turto.

13.15. Apie Įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje „Respublika“ arba paskelbta viešai, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo ar likvidavimo, vieną kartą dienraštyje „Respublika“ ir pranešta raštu kiekvienam kreditoriui. Pranešimo turinį nustato Viešųjų įstaigų įstatymas.

13.16. Įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūras nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

14. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

14.1. Iniciatyvos teisę, keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos direktorius ir dalininkai. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas daugiau kaip 2/3 susirinkimo dalininkų balsų dauguma.

Vilnius, du tūkstančiai vienuoliktųjų metų sausio mėnesio septyniolikta diena.

Viešosios įstaigos „PAVELDAS“ direktorius:

Juozas Bardauskas

Juozas Bardauskas

